



## Handbók um viðurkennt verklag

*Desember 2019*

Fjármagnað af:



Northern Periphery and  
Arctic Programme  
2014-2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future  
European Regional Development Fund

Samstarfsaðilar:



Fermanagh & Omagh  
District Council  
Comhairle Ceantair  
Fhear Manach agus na hÓmaí



Northeast Iceland  
Development Agency



SCCUL  
Enterprises CLG  
Of the Community  
For the Community



SAVONIA  
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

# Efnisskrá

1	Velkomin í BizMentors International .....	1
1.1	Yfirlit .....	1
1.2	Okkar ætlunarverk .....	2
1.3	Okkar sýn .....	2
1.4	Markmið verkefnisins .....	2
1.5	Afrakstur verkefnisins .....	3
2	Mentorhugtakið .....	3
2.1	Hvað felst í að vera mentor og hvað ekki? .....	4
3	Yfirlit yfir núverandi framkvæmd – bizmentors Galway .....	4
3.1	Ágrip af núverandi líkani .....	4
3.2	Frumkvöðlar .....	5
3.3	Mentorar .....	5
3.4	Kynning .....	5
3.5	Að para saman frumkvöðul og mentor .....	6
3.6	Upphaf mentorsamstarfsins .....	6
3.7	Mat áætlunarinnar .....	6
4	Prófanir á pappír .....	6
4.1	Frumkvöðlar .....	7
4.2	Mentorar .....	7
4.3	Kynningarfundur .....	7
4.4	Að para saman frumkvöðul og mentor .....	7
4.5	Upphaf mentorsamstarfsins .....	8
4.6	Mat áætlunarinnar .....	8
5	Mentorlíkan á netinu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.1	Yfirlit yfir tillögu að netlíkani .....	8
5.2	Frumkvöðlar .....	9
5.3	Mentorar .....	9
5.4	Kynning og siðareglur .....	10
5.5	Ferlið að para saman frumkvöðul og mentor .....	11
5.6	Ráðgjafahópur .....	12
	<b>Viðaukar</b> .....	<b>0</b>

Viðauki 1 – Tilbúið eyðublað fyrir frumkvöðla.....	i
Viðauki 2 – Tilbúið eyðublað fyrir mentora .....	iii
Viðauki 3 – Tilbúið eyðublað fyrir endurgjöf .....	v
Viðauki 4 – Rafrænt eyðublað fyrir frumkvöðla .....	vii
Viðauki 5 – Rafrænt eyðublað fyrir mentora .....	ix
Viðauki 6 – Siðareglur .....	xii
Viðauki 7 – Eyðublöð fyrir endurgjöf á pappír .....	xv
Viðauki 8 – Rafræn eyðublöð fyrir endurgjöf .....	xviii

# 1 Velkomin í BizMentors International

## 1.1 Yfirlit

bizmentors er viðskiptaþróunarverkefni sem búið var til í Galway á Írlandi árið 2012 með það fyrir augum að styrkja fyrirtæki og stuðla að frumkvöðlastarfi. Verkefnið, sem er hugarsmið SCCUL Enterprises CLG, hefur reynst mjög farsælt. Frá árinu 2012 hafa forsvarsmenn rúmlega 1000 fyrirtækja tekið þátt í verkefninu og er það nú liður viðskiptaþróunar í allri Galway-sýslu.

Verkefnið gengur út á að forsvarsmenn fyrirtækja, eða frumkvöðlar, njóti leiðsagnar reyndra rekstraraðila fyrirtækja, svokallaðra mentora. Upphaflega var aðeins gert ráð fyrir fáum mentorum sem veittu leiðsögn á tiltölulega litlu svæði. Ætlunin var í fyrstu að styðja þau fyrirtæki sem ekki áttu rétt á stuðningi frá ríkisstofnunum, t.d. ef þau ógnuðu stöðu annarra fyrirtækja á markaðinum, höfðu færri en tíu starfsmenn eða áttu ekki möguleika til útflutnings. Viðskiptalíkanið gerði því ráð fyrir að verkefnið yrði viðbót við það stuðningskerfi sem þegar var til staðar.

Þar sem allir geta tekið þátt í bizmentors, einstaklingar jafnt sem fyrirtæki úr öllum greinum, getur verkefnið stutt við alls konar starfsemi og mismunandi þjóðfélagshópa, þ.m.t. minnihlutahópa í fyrirtækjarekstri eins og konur, fólk með fatlanir og af erlendum uppruna. Hver frumkvöðull getur sótt um eins oft og á eins mörgum sviðum og þörf er á.

Frá því í apríl 2012 hefur bizmentors Galway útvegað fleiri en 3060 einkatíma milli frumkvöðla og mentora og rúmlega 1900 skjólstæðingar hafa sótt námskeið þar sem einn mentor leiðbeinir hópi frumkvöðla um ýmiss konar viðskiptatengd málefni.

Hugmyndin á bakvið BizMentors International viðskiptalíkansins er einföld, að veita frumkvöðlum og forsvarsmönnum lítilla og miðlungsstórra fyrirtækja stuðning í formi ráðgjafar mentora, án endurgjalds og hindrana. Lykillinn að velgengni BizMentors International er lágur kostnaður. Þar sem mentorarnir eru í sjálfbóðastarfi er kostnaðurinn ekki mikill við að halda uppi gagnvirku samskiptasvæði á netinu og skipulagningu verkefnisins. Þar af leiðandi verður verkefnið nær sjálfbært þegar fjármögnun er lokið.

BizMentors International verkefnið hlaut fjármögnun til þriggja ára frá Norðurslóðaáætlun (NPA) Evrópusambandsins í október 2018. BizMentors International verkefnið miðar að því að uppfæra núverandi viðskiptamentoralíkan frá SCCUL með gagnvirku svæði á netinu þar sem fólk getur skipst á ráðleggingum og verkefnið þróast og breiðst út. Þannig verður sérfræðiþekking aðgengileg öllum frumkvöðlum og fyrirtækjum þvert á landamæri. Verkefnið verður prófað á svæði Norðurslóðaáætlunar þar til þriggja ára fjármögnunaráætlun lýkur.

BizMentors International er samvinnuverkefni leitt af Western Development Commission (WDC) (Írland) í samstarfi við: Sveitarstjórn Fermanagh og Omagh sýslna (Norður-Írland), Norðurslóðanet Íslands (IACN) og Samtök sveitarfélaga og atvinnuþróunar á Norðurlandi

eystra (SSNE) (áður hjá Atvinnuþróunarfélagi Þingeyinga) (Ísland), háskólans Savonia University of Applied Sciences (Finnland) og SCCUL Enterprises CLG (Írland).

Við prófun á nýja viðskiptalíkaninu verður einungis horft til fyrirtækja sem sérhæfa sig í vinnslu og framleiðslu á landbúnaðarafurðum en jafnframt skal eftirfarandi haft í huga: Að styðja framleiðslu landbúnaðarafurða en ekki einblína á frumframleiðslu.

## 1.2 Okkar markmið

Markmið okkar er: „Að greiða fyrir hagvexti í gegnum mentorastarf sem einkennist af viðurkenndu verklagi og tækninotkun.“

## 1.3 Okkar sýn

Að styðja fyrirtæki í dreifbýli til þess að halda velli, þrífast og stækka með því að veita þeim óheftan aðgang að handleiðslu mentora.

## 1.4 Markmið verkefnisins

Markmið þessa NPA-verkefnis er:

1. Að koma BizMentors viðskiptalíkaninu í framkvæmd í nærumhverfi samstarfsaðilanna og veita þeim sem hafa metnað, góðar hugmyndir og hæfileika aðgang að sérhæfðri þekkingu og mörkuðum.
2. Að þróa netvang, gagnvirkt svæði á netinu, sem allir hafa aðgang að sama hvar þeir eru í heiminum, og auka þannig umfang mentorabjónustunnar á hagkvæman hátt.
3. Að búa til handbók um viðurkennt verklag svo hægt sé að skiptast á ráðleggingum og þróa hentugt tæki sem má nota á öllu NPA-svæðinu og víðar.

Framsæknir einstaklingar og forsvarsmenn fyrirtækja fá hvatningu frá og aðgang að sérþekkingu mentora frá öðrum landshlutum og löndum í gegnum þátttöku sína í verkefninu. Með því að kynna BizMentors International verkefnið á öllu NPA-svæðinu hljóta frumkvöðlar stuðning frá þeim sem hafa reynslu af fyrirtækjarekstri og geta nýtt sér einstakan náttúrauð, auðlindir og þekkingu á öllu athafnasvæði verkefnisins. Þannig mun verkefnið hvetja til og og þróa frumkvöðlastarf og auka útflutningsmöguleika lítilla og miðlungsstórra fyrirtækja á nýjum mörkuðum innan NPA-svæðins og auðvelda þeim að mynda viðskiptatengsl. Leitast er við að stuðla að velgengni sprotafyrirtækja og bæta afkomu lítilla og miðlungsstórra fyrirtækja með því að leggja frumkvöðlum sem hafa metnað og drifkraft til þekkingu og reynslu.

Sýn okkar sem stöndum að verkefninu er að gera NPA-svæðið eftirsóknarvert til búsetu, til þess að stunda nám, starfa, heimsækja og fjárfesta í. BizMentors International verkefnið snýst um að miðlun þekkingar, nýsköpun og að læra af reynslu annarra. Þessir þættir eru nauðsynlegir til þess að hægt sé að hrinda verkefninu í framkvæmd víðar og sníða það að þörfum fleiri staða á NPA-svæðinu.

## 1.5 Afrakstur verkefnisins

Endanleg afurð verkefnisins verður stofnun gagnvirks netsvæðis, netvangs BizMentors International, til að styðja frumkvöðla og fyrirtæki á afskekktum og strjálbýlum svæðum. Netvangurinn verður þróaður á grundvelli reynslu af viðurkenndu verklagi við viðskiptalíkan SCCUL sem prófað verður fjölbjóðlega þar sem mentorar ráðleggja frumkvöðlum í öðrum löndum um góða viðskiptahætti.

Endanleg afurð verkefnisins byggir á núverandi bizmentors-líkani SCCUL og tengslanet mentora og frumkvöðla verður fært út til fjölbreyttra og afskekktra svæða í löndunum sem taka þátt í verkefninu. Dregið verður úr kostnaði við viðskiptalíkanið með notkun netvangsins.

## 2 Mentor-hugtakið

Samband mentors og frumkvöðuls felur í sér ákveðinn persónuþroska, en það byggir á því að manneskja sem er reyndari í viðskiptaháttum og betur að sér í heimi viðskipta leiðbeinir manneskju sem er óreyndari á þessu sviði og að stíga sín fyrstu skref í viðskiptaheiminum. Í samskiptum mentors og frumkvöðuls er horft til framtíðaráforma og farið yfir viðskiptaþróun á víðtækan hátt, en í hefðbundnum samböndum þjálfara og nemanda er athyglin yfirleitt á úrlausnum ákveðinna vandamála.

David Clutterbuck,<sup>1</sup> fræðimaður sem rannsakaði mentora-sambönd, bjó árið 2004 til skammstöfun fyrir það sem mentorar gera:

- **Manage the relationship** (Stjórna sambandinu)
- **Encourage** (Hvetja)
- **Nurture** (Næra)
- **Teach** (Kenna)
- **Offer mutual respect** (Sýna gagnkvæma virðingu)
- **Respond to the learner's needs** (Bregðast við þörfum nemandans)

bizmentors Galway skilgreinir mentora sem „fólk sem notið hefur velgengni í viðskiptum og býður fram reynslu sína, ráðleggingar og stuðning til forsvarsmanna lítilla fyrirtækja og sprotafyrirtækja og hjálpa þannig til við að þróa þau og stækka.“

---

<sup>1</sup> <https://www.skillsyouneed.com/learn/mentoring.html>

## 2.1 Hvað er mentor og hvað ekki?<sup>2</sup>

<b>Mentor er:</b>	<b>Mentor er ekki:</b>
Leiðbeinandi: <i>„Ef þú finnur ekki réttu leiðina skaltu spyrja einhvern sem hefur fetað hana áður.“ J. Loren Norris</i>	Verksjóri: Ef þú ræðir verkefni dagsins við mentorinn þinn gerir þú þetta vitlaust.
Viðmælandi: Stundum þarf fólk öruggt rými til að viðra hugmyndir sínar. Mentorinn segir þér skoðanir sínar á kenningum þínum og lausnum.	Reddari: Eitt af því versta sem þú getur gert er að ætlast til þess að mentorinn leysi vandamál þín án þess að hafa íhugað eina einustu lausn sjálfur.
Til aðstoðar: Mentorinn hefur fyrst og fremst það óeigingjarna hlutverk að aðstoða aðra manneskju við að læra um viðskiptahætti og byggja upp fyrirtæki.	Sá sem ræður: Mentorinn er tilbúinn til þess að leiðbeina þér en á ekki að taka ákvarðanir fyrir þig eða fyrirtækið þitt.
Trúnaðarmanneskja: Mentorinn vill að þér vegni vel og þú getur treyst honum fyrir viðkvæmum upplýsingum án þess að hafa áhyggjur af því að það komi í bakið á þér.	Slúðrari: Mentorinn ræðir ekki um persónuleg málefni annarra og/eða keppinauta.
Stuðningsaðili: Mentorinn hjálpar þér við að greina mistök og gefur þér tækifær til þess að læra og vaxa.	Miðlari: Það vill enginn vera hylltur eða notaður vegna einhvers sem hann þekkir. Ekki biðja mentorinn um kynna þig fyrir öðrum nema það virðist viðeigandi.

## 3 Yfirlit yfir núverandi framkvæmd – bizmentors Galway

### 3.1 Ágrip af núverandi líkani

Frá því í apríl 2012 hefur bizmentors Galway útvegað fleiri en 3060 einstaklingstíma milli mentora og frumkvöðla og rúmlega 1900 skjólstæðingar hafa sótt hópnaðskeytið um fjölbreytt málefni tengdum mentora-þjónustu.

<sup>2</sup> <https://mentorloop.com/blog/what-a-mentor-is-and-isnt/>

## How does bizmentors® Mentoring Programme Work?

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6
<b>Apply On Line</b>	<b>Application Review</b>	<b>Mentee Induction Training</b>	<b>Mentee / Mentor Match</b>	<b>Mentoring Sessions Commence</b>	<b>Final Mentoring Session Complete</b>
The more relevant information provided the more successful the mentoring match	Review of application	Group session [approx 3 hours] which prepares Mentees for the programme	Mentor match made from information supplied in the online application	Programme: Up to 3 Sessions over a 3 month period	Mentee & Mentor - Review/Feedback/Survey

Þessi mynd skýrir sex-skrefa ferlið sem notað er hjá bizmentors Galway.

Hvernig virkar bizmentors®mentora-kerfið?

- Skref 1: Umsókn á netinu – Því nákvæmari sem upplýsingarnar eru, þeim mun betri verður þörunin við mentor.
- Skref 2: Úrvinnsla umsóknar – farið er yfir upplýsingarnar í umsókninni.
- Skref 3: Undirbúningur fyrir þátttöku – Frumkvöðull sækir u.þ.b. þriggja tíma námskeið til þess að undirbúa þátttöku í verkefninu.
- Skref 4: Þörun við mentor – Frumkvöðull fær úthlutaðan mentor samkvæmt upplýsingunum í umsókninni.
- Skref 5: Einkatímar með mentor – Í verkefninu er gert ráð fyrir allt að þremur tímum á þriggja mánaða tímabili.
- Skref 6: Lokahnykkur leiðsagnarinnar – Frumkvöðull og mentor fara yfir, rýna og segja álit sitt á verkefninu.

### 3.2 Frumkvöðlar

Frumkvöðlar sækja um þátttöku í verkefninu með því að fylla út stutta umsókn á netinu (sjá viðauka 1, sniðmát að eyðublaði). Verkefnastjórinn fer yfir umsóknina og finnur mögulega mentora.

Vegna mikillar eftirspurnar verða lítil og meðalstór fyrirtæki (með 0-10 og 10-49 starfsmenn) í forgangi.

### 3.3 Mentorar

Mentorar eru fólk sem notið hefur velgengi í viðskiptum og býður fram reynslu sína, ráðleggingar og stuðning til forsvarsmanna lítilla fyrirtækja og sprotafyrirtækja. Mentorar sækja um með því að fylla út stutta umsókn á netinu (sjá viðauka 2, sniðmát að eyðublaði).

### 3.4 Kynning

Frumkvöðlar og mentorar þurfa að mæta á kynningarfund til að tryggja að þeir skilji ferlið og séu tilbúnir til að hámarka árangur með þátttöku í mentora-verkefninu.



### 3.5 Pörun frumkvöðuls og mentors

Ráðgjafarnefnd, í samstarfi við verkefnastjóra á hverju svæði fyrir sig, úthlutar frumkvöðlum mentor eftir sérsviði og framboði. Mentorar eru sjálfboðaliðar. Þeir skrifa undir stranga trúnaðar- og siðareglusamninga við bizmentors.

Verkefnastjórinn óskar eftir samþykki mentors fyrir fyrirhugaðri pörun. Mentorinn fær að skoða umsókn frumkvöðulsins áður en hann veitir samþykki sitt. Verkefnastjórinn hringir í frumkvöðulinn til að upplýsa hann um hvaða mentor honum hefur verið úthlutað, fær netfangið hans og upplýsingar um hvernig frumkvöðullinn getur haft samband.

### 3.6 Upphaf mentora-starfsins

Það er á ábyrgð frumkvöðulsins að hafa samband við mentorinn sem honum hefur verið úthlutaður. Þegar frumkvöðullinn hefur lokið kynningarnámskeiðinu, tekið saman helstu upplýsingar, undirbúið sig og fengið tölvupóst eða símtal frá verkefnastjórn, er tímabært að hafa samband við mentorinn.

Áður en mentora-starfið hefst þurfa báðir aðilar að samþykkja ráðahaginn. Frumkvöðull segir frá sínum markmiðum og leitar eftir samþykki mentors. Gert er ráð fyrir þremur einkatímum með mentor, auk eins tíma til að sannreyna að mentor og frumkvöðull eigi samleið. Fundirnir geta farið fram á stað sem mentorinn eða í miðstöð SCCUL Enterprise í Ballybane á þriggja mánaða tímabili.

Eftir að mentora-tímunum er lokið geta frumkvöðlar sótt um að taka þátt í mentora-starfi aftur í tengslum við aðra þætti í rekstri þeirra og fengið úthlutað mentor í tvö eða þrjú skipti í heildina.

### 3.7 Mat áætlunarinnar

Þegar þremur tímum er lokið er ætlast til að frumkvöðullinn fylli út matsblað (sjá sniðmát í viðauka 3) innan einnar viku. Verkefnastjórinn fer yfir matsblaðið og kemur efni þess á framfæri til ráðgjafarnefndarinnar/mentoranna eftir því sem við á.

## 4 Prófanir á pappír

Verkferli yfirferðar umsókna vegna Bizmentors International ætti að svipa til þess sem lagt var upp með í bizmentors Galway. Sex skrefa ferlið hjá bizmentors Galway hefur nú þróast yfir í þriggja skrefa ferli eins og myndin sýnir.

1. Umsókn á netinu.
2. Mat á þörfum.
3. Pörun við mentor.



Bæklingur í stærðinni A5 verður gefinn út og honum dreift til að kynna verkefnið, vekja áhuga og beina áhugasömum þátttakendum annað hvort til verkefnastjóra BizMentors International á þeirra svæði eða á vefsíðu verkefnisins: [www.bizmentors.eu](http://www.bizmentors.eu).

#### 4.1 Frumkvöðlar

Frumkvöðlar sækja um þátttöku í mentora-verkefninu með því að fylla út stutt eyðublað á netinu á [www.bizmentors.eu](http://www.bizmentors.eu) (sjá viðauka 4, sniðmát að eyðublaði). Umsókninni er síðan komið til verkefnastjórans á viðeigandi svæði sem finnur mögulega mentora.

#### 4.2 Mentorar

Mentorar sækja um með því að fylla út stutta umsókn á netinu (sjá viðauka 5, sniðmát að eyðublaði).

Verkefnastjóri viðeigandi svæðis tekur einnig við þessum umsóknum. Hann athugar hvort umsækjandinn sé hæfur til þess að leiðbeina frumkvöðlum á þessu tiltekna svæði, m.a. með samtölum í síma, skoðun ferilskrár, yfirferð uppgefina vefsíðna og samfélagsmiðla, athugun á upplýsingum um fjárhag viðkomandi og samtölum við umsagnaraðila sem geta borið vott um reynslu umsækjandans á því sérsviði sem gefið var upp.

#### 4.3 Kynningarfundur

Í tengslum við yfirferð umsókna er kynningarfundur haldinn fyrir bæði mentora og frumkvöðla hjá SCCUL í gegnum myndsímtal í fjarfundabúnaði. Ef gæðin eru viðunandi verður myndsímtalið tekið upp þannig að verkefnastjóri svæðisins þar sem frumkvöðullinn býr geti skoðað upptökuna. Kynningarfundurinn er haldinn til að ganga úr skugga um að mentorar og frumkvöðlar skilji ferlið og séu undirbúnir þannig að þátttaka þeirra í mentora-verkefninu skili sem mestum árangri. Að loknum kynningarfundi skrifa bæði mentorar og frumkvöðlar rafrænt undir notendaskilmála verkefnisins. Þá ber að kynna sér siðareglur verkefnisins áður en þátttaka er formlega samþykkt.

#### 4.4 Pörun frumkvöðuls og mentors

Ráðgjafanefnd verkefnisins og/eða verkefnastjóri á svæðinu sjá um að finna mentora til að leiðbeina frumkvöðlum eftir framboði og sérsviði þeirra.

Verkefnastjórinn leitar eftir samþykki mentors á fyrirhugaðri þörun í síma eða með tölvupósti. Þegar samþykki mentorsins liggur fyrir fær hann að skoða umsókn frumkvöðulsins. Verkefnastjórinn hefur síðan samband við viðkomandi frumkvöðul til að upplýsa hann um hver mentorinn hans er og lætur hann vita hvernig sé best að hafa samband.

#### 4.5 Upphaf mentora-starfsins

Frumkvöðullinn skal eiga frumkvæðið að því að hafa samband við mentorinn sem honum var úthlutað. Þegar frumkvöðullinn hefur lokið kynningarnámskeiðinu, tekið saman helstu upplýsingar, undirbúið sig og fengið tölvupóst eða símtal frá verkefnastjórn, er tímabært að hafa samband við mentorinn.

Áður en mentora-starfið hefst þurfa bæði mentor og frumkvöðull að samþykkja ráðahaginn. Í upphafi verkefnisins segir frumkvöðullinn frá markmiðum sínum og tilgangi þátttöku sinnar í verkefninu sem mentorinn þarf síðan að samþykkja. Þetta er venjulega gert á sérstökum undirbúningsfundi þar sem gengið er úr skugga um að frumkvöðull og mentor eigi samleið. Síðan eiga mentor og frumkvöðull þrjá einkatíma, annað hvort í eigin persónu eða á fjarfundi. Þeir koma sér saman um fyrirkomulag og tímasetningu funda, sem haldnir eru á þriggja mánaða tímabili. Á hverju þáttökusvæði verkefnisins ættu fimm frumkvöðlar (eða forsvarsmenn fyrirtækja) að taka þátt í prófun byggt á fyrirmynd frá Galway.

#### 4.6 Mat áætlunarinnar

Þegar tímunum þremur er lokið er ætlast til að frumkvöðullinn og mentorinn fylli út matseyðublaðið (sjá sniðmát í viðauka 3) sem verkefnastjóri svæðisins sendir áfram til verkefnastjórnar í tölvupósti. Fyrst ber verkefnastjóranum að fara yfir matsblaðið, íhuga hvaða lærdóm má draga af reynslu þessara aðila og skilar ábendingum til ráðgjafarnefndarinnar/mentora/samstarfsaðila eftir því sem við á.

## 5 Netútgáfa verkefnisins

### 5.1 Útlistun á tillögu að netútgáfu

Samkvæmt tillögunni er netútgáfa verkefnisins keimlík pappírsútgáfunni. Pappírsútgáfan er hins vegar vinnufrekari og erfitt er að hafa umsjón með henni. Verkefnastjórn bizmentors Galway áætlar að kostnaðurinn við pappírsútgáfuna nemi um 64.000 evra á ári.

Á netvangi, gagnvirkum vettvangi á netinu, getur fólk boðið fram og óskað eftir mentoraþjónustu á netinu. Á netvanginum tengir innbyggt algrím saman mentora og frumkvöðla eftir þeirri hæfni/reynslu sem mentorar bjóða fram og frumkvöðlar leita eftir. Til að byrja með eru mentorar paraðir saman við frumkvöðla á sama svæði, nema þeir sem taka þátt í fjölþjóðlega verkefninu. Sjálfvirkur tölvupóstur verður sendur út og leysir þar með verkefnastjóra af hólmi.

## 5.2 Frumkvöðlar

Frumkvöðlar sækja um í gegnum vefsíðuna [www.bizmentors.eu](http://www.bizmentors.eu).

Umsóknareyðublaðinu á netinu svipar til þess á pappír (sjá viðauka 4) með nokkrum spurningum til viðbótar til að ganga úr skugga um að þarfir frumkvöðla hæfi verkefninu og auðvelda algríminu að para þá saman við hentuga mentora á sem áhrifaríkastan hátt. Það verða 12 flokkar í boði og allt að fjórir undirflokkar fyrir hvern þeirra. Frumkvöðlar eru beðnir um að forgangsraða þeim á skalanum 1-10 eftir því í hvaða flokki þeir helst vilja fá mentor til að leiðbeina sér með.

Þegar umsóknareyðublaðið hefur verið fyllt út fær frumkvöðullinn sjálfvirkan tölvupóst sem staðfestir móttöku og upplýsir að hann fái tilkynningu um niðurstöðu þörunarferlisins innan sjö daga.

## 5.3 Mentorar

Mentorar sækja líka um með því að fylla út stutt umsóknareyðublað á netinu sem svipar mjög til pappírsútgáfunnar (sjá viðauka 5). Mentorinn getur einnig valið 12 flokka, með allt að fjórum undirflokkum í hverjum flokki, þar sem hann hakar við sín sérsvið. Mentorar eru líka beðnir um meta reynslu sína og þekkingu á skalanum 1-10 til að auðvelda þörun algrímsins.

Þegar umsóknareyðublaðið hefur verið fyllt út fær mentorinn sjálfvirkan tölvupóst sem staðfestir móttöku og upplýsir að hann fái tilkynningu um niðurstöðu þörunarferlisins innan sjö daga.

Þegar mögulegir mentorar eru metnir til þátttöku í verkefninu ætti að leita að eftirfarandi kostum:

- aðgengileika
- góðri samskiptahæfni, þ.m.t. að vera góður hlustandi og góður í samskiptum
- vera fær um að helga tíma og orku í mentora-starfið, að lágmarki þrjár klukkustundir á þriggja mánaða tímabil
- búa yfir viðeigandi reynslu í sérstakri atvinnugrein/sérfræðigrein
- hafa metnað til að styðja, hvetja og greiða fyrir persónulegum framförum annarra og tiltekinnar atvinnugreinar með því að bjóða sig fram í sjálfböðastarf
- búa yfir getu til þess að viðhalda sjálfstæði sínu og hlutleysi í tengslum við möguleikann á stækkun fyrirtækis frumkvöðuls
- búa yfir getu til þess að hugsa á skipulagðan hátt, móta aðgerðaráætlun og gera breytingaráætlanir
- vera fær um að virða og standa vörð um trúnað

Í umsóknarferlinu eru mentorar beðnir um að gefa upp nöfn tveggja aðila sem eru tilbúnir til að veita þeim meðmæli. Til að uppfylla gæðakröfur hefur verkefnastjórnin á svæðinu rétt til þess að hringja í meðmælendur hvenær sem er í ferlinu. Ef einhver mentor fær umsögn frá frumkvöðli sem vekur áhyggjur verkefnastjórans/ráðgjafarnefndarinnar verður þegar í stað að hafa samband við umsagnaraðila og hugsanlega segja upp samningi við mentorinn sem um ræðir.

#### 5.4 Kynning og siðareglur

Bæði mentorar og frumkvöðlar þurfa að taka þátt í kynningarfundum á netinu til að kynna sér verkefnið og tryggja að þeir skilji ferlið og fái sem mest út úr mentora-starfinu.

Í kynningarferlinu er farið vel yfir hlutverk mentorsins. Skilgreining þess þarf að vera skýr þannig að bæði mentor og frumkvöðull hafi sama skilning á því. Jafnframt þurfa þeir að skilja siðareglurnar sem hafðar eru að leiðarljósi í samskiptum mentors og frumkvöðuls. Báðir aðilar þurfa að vera samþykkir þessum reglum. Atriði eins og fjöldi funda, staðsetning og fyrstu skref ber einnig að ákveða á fundinum til að hægt sé að hefja ráðgjafarferlið framhaldinu.

Mentorinn ætti að vera í stakk búinn til að samþykkja að markmið frumkvöðulsins fyrir fyrirtækjarekstur sinn séu raunhæf og tilbúinn til þess að leiðbeina og styðja frumkvöðulinn í því að ná markmiðunum.

Bæði mentor og frumkvöðull þurfa að staðfesta ásetning sinn og getu til að hefja mentora-starfið. Síðan er þeim gert að fara yfir siðareglur verkefnisins og skrifa undir samninginn rafrænt.

Eftirfarandi reglur eru lýsandi fyrir staðal og aðferðir sem báðum aðilum er ætlað að fylgja:

- öllum þátttakendum ber að virða jöfn tækifæri og fjölbreytileika mannlífsins;
- mentor og frumkvöðull koma fram af heilindum, hreinskilni og fagmennsku, og virða trúnað við hvorn annan meðan á ráðgjafarferlinu stendur og áfram eftir að því lýkur;
- mentorinn vinnur innan marka sinnar fagmannlegu hæfni og leitar ráða annars staðar þegar það er við hæfi og nauðsyn ber til;
- bæði mentor og frumkvöðull tryggja að ráðgjafarferlið endurspegli efnið og mörkin sem samþykkt voru í upphafi;
- mentor og frumkvöðull skapa umhverfi sem stuðlar að lærdómi og fagmannlegri uppbyggingu;
- mentorinn þarf að vera meðvitaður um mögulega hagsmunaárekstra og vísar málum til verkefnisstjóra/ráðgjafarnefndar ef ljóst er að upp koma hagsmunaárekstrar;
- bæði mentor og frumkvöðull skulu fylgja lögum;

- bæði mentor og frumkvöðull samþykkja að virða trúnað þegar málefni eru rædd þeirra á milli þar sem persónulegar upplýsingar koma fram;
- mentor og frumkvöðull skilja að leiðsögnin sem mentorinn veitir er ætluð til þess að styrkja frumkvöðulinn í ákvarðanatöku sinni, en ábyrgðin liggur hjá frumkvöðlinum;
- bæði mentor og frumkvöðull skilja og samþykkja að mentorinn er einungis til staðar sem ráðgjafi og getur ekki tekið á sig ábyrgð eins og til dæmis með nefndarsetu eða sem viðskiptafélagi fyrirtækis frumkvöðulsins.

Skoða mætti hvort samhæfa ætti verkefnið að siðareglum og viðskiptaháttum Evrópska markþjálf- og mentoraráðsins (EMCC).

### 5.5 Ferlið að para saman frumkvöðul og mentor

Mentorum er úthlutað til frumkvöðla á netvangingum eftir því hver er laus hverju sinni og hver hentar þörfum umsækjenda best. Mentorar eru sjálfboðaliðar. Gert er ráð fyrir að netvangurinn geti parað saman mentor og frumkvöðul. Þegar þöruninni er lokið fær mentorinn umsókn frumkvöðulsins til skoðunar. Hann gefur upp þrjár mögulegar dagsetningar fyrir kynningarfundinn á netvanginum. Tölvupóstur er þá sendur sjálfkrafa til frumkvöðulsins. Þeir velja í sameiningu eina af þessum þremur dagsetningunum.

Núverandi verklag, sem notast hefur verið við í bizmentors Galway, hefur gert fyrirtækjum kleift að vaxa og breytast á farsælan hátt. Í því felst að boðið er upp á fund í upphafi ferlisins til þess að mentor og frumkvöðull átti sig á hvort þeir eigi samleið. Þar á eftir skipuleggja þeir að hittast a.m.k. á þremur fundum, í einn klukkutíma í senn, á þriggja mánaða tímabili.

Ferlinu er ætlað að auðvelda þátttakendum að hefja ráðgjafaraferlið og ljúka því og meðan á því stendur örva viðskiptaþróun og möguleika til uppbyggingar og áframhaldandi breytinga.

Á fyrsta fundinum hafa mentorinn og frumkvöðullinn tækifæri til þess að kynnast hvor öðrum og ræða, m.a. áætlanir frumkvöðulsins með fyrirtækið sitt, áskoranir/hindranir í tengslum við vöxt fyrirtækisins og þá þekkingu og reynslu sem mentorinn getur boðið fram. Þetta kemur til viðbótar við upplýsingarnar sem komu fram í umsókn frumkvöðulsins.

Á fyrsta fundi ættu báðir aðilar að ræða og koma sér saman um tímasetningar og staðsetningu/aðferð næstu funda. Mentorinn ber ábyrgð á því að skrá þessar þrjár dagsetningar/tímasetningar inn á netvanginn.

Þótt það sé skiljanlegt að frumkvöðlar þurfi e.t.v. stuðning til þess að bera kennsl á aðalatriðin/viðfangsefnin sem leysa þarf til að fyrirtækið geti vaxið er mælst til þess að mentorar og frumkvöðlar skilgreini vel afmörkuð og raunhæf markmið fyrir þróun fyrirtækisins strax í upphafi verkefnisins. Framvinduna í átt að markmiðinu er svo hægt að nota til að sjá hversu langt var náð og verður þar grunnurinn að mati á því hversu áhrifaríkt mentorferlið var.

Þegar bæði mentor og frumkvöðull hafa veitt sína lokaumsögn í lok ráðgjafarferilsins fær frumkvöðullinn sjálfvirkan tölvupóst. Þar er honum boðið að halda áfram í BizMentors International ef nauðsyn krefur, tekið skal fram að umsóknarferlið er styttra í annað sinn; velja þarf aukinn stuðning og skrá hvaða hæfni/sérfræðipækkingu þarf til að styðja rekstur fyrirtækisins enn frekar. Einnig er hægt að ljúka ferlinu og óska eftir því að upplýsingar um mentor og frumkvöðul verði fjarlægðar úr gagnagrunni netvangsins. Mentorinn er líka spurður að því hvort frumkvöðullinn hafi þörf fyrir aukinn stuðningi og á hvaða svæði.

Mentor og frumkvöðull eiga að veita umsögn um málefnið sem farið var yfir í ráðgjafarferlinu og meta hversu vel stuðningur mentorsins reyndist til þess að ná fram jákvæðum breytingum innan fyrirtækisins. Í umsögninni ætti einnig að taka fram hvort breytinga sé þörf til að bæta netvanginn.

## 5.6 Ráðgjafahópur

Til þess að ná sem mestum árangri í að greina aðalatriði starfsins og útvega frumkvöðlum annars konar stuðning fyrir fyrirtækjarekstur þeirra er mælt til þess að ráðgjafahópur sé stofnaður og að í honum séu fulltrúar lögboðinnar stuðningsþjónustu fyrir fyrirtæki. Hlutverk hans væri eftirfarandi:

- Að finna annars konar fyrirtækjastuðning sem gæti komið frumkvöðlum til góða.
- Að stýra útfærslu BizMentors-verkefnisins til að tryggja hámarksárangur fyrir tiltekinn geira.
- Að skapa tækifæri til tengslamyndunar á svæðinu til að tryggja að verkefnið nýtist sem víðast til þess að koma í kring jákvæðum breytingum og þannig að reynslan af verkefninu komi sér vel á öðrum svæðum.

Viðaukar



# Umsóknareyðublað fyrir frumkvöðul

---

\* Stjörnumerka reiti þarf að fylla út

Nafn \*

Heimilisfang \*

Símanúmer

Farsímanúmer \*

Tölvupóstfang \*

Vefslóð

Facebook-síða fyrirtækis

Twitter

Linkedin

Stofndagsetning fyrirtækis \*

Fjöldi starfsmanna \*

Stutt lýsing á vörum eða þjónustu fyrirtækisins \*

Sérfræðipækking mentors sem óskað er eftir \*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Rekstraráætlanir | <input type="checkbox"/> Rannsóknir og þróun     |
| <input type="checkbox"/> Gæðamál          | <input type="checkbox"/> Almenn rekstrarstjórnun |
| <input type="checkbox"/> Markaðsmál       | <input type="checkbox"/> Almennatengsl           |
| <input type="checkbox"/> Sölu             | <input type="checkbox"/> Þjálfun og þróun        |
| <input type="checkbox"/> Fjármál          | <input type="checkbox"/> Upplýsingatækni         |
| <input type="checkbox"/> Lögfræði         | <input type="checkbox"/> Mannauðsstjórnun        |

Lýsing/samantekt af reynslu sem leitað er eftir hjá mentor



Hvernig heyrðirðu af mentora-verkefninu?

<input type="checkbox"/>	Meðmæli frá öðrum frumkvöðli
<input type="checkbox"/>	Meðmæli frá öðrum mentor
<input type="checkbox"/>	Ég tók þátt í frumkvöðlasamkeppni SCCUL
<input type="checkbox"/>	Ég las um það í fjölmiðli á svæðinu þar sem ég bý
<input type="checkbox"/>	Ég heyrði af því í útvarpinu
<input type="checkbox"/>	Vinur mælti með að ég skráði mig á netinu
<input type="checkbox"/>	Á netinu/ samfélagsmiðlum
<input type="checkbox"/>	Á fyrirlestri hjá SCCUL Enterprises

\* Ég hef lesið og skilið **notendaskilmála** mentora-verkefnisins:

1. Ég skil að þátttaka mín, aðkoma og hlutverk innan **bizmentors.ie** fellur undir allar reglur síða- og stjórnunarháttá.
2. Ég skil, samþykki og styð hlutverk frumkvöðuls.
3. Ég skil að möguleg þátttaka mín í **bizmentors.ie** fer eftir samþykki viðeigandi starfsmanna.

## Umsóknareyðublað mentora

---

\* Stjörnumerkt reiti þarf að fylla út

### Samskiptaupplýsingar:

Nafn umsækjanda \*

Fyrirtæki

Heimilisfang fyrirtækis \*

Símanúmer (með landsnúmeri)

Farsímanúmer (með landsnúmeri) \*

Tölvupóstfang \*

### Vefsíða og samfélagsmiðlar:

Vefslóð

Slóðir á samfélagsmiðla (þ. á. m. Facebook/Instagram/LinkedIn/Twitter/YouTube):

Veldu það/þau svið sem þú hefur áhuga á að leiðbeina um sem mentor í af listanum fyrir hér neðan (þrjú í mesta lagi):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Rekstraráætlanir        | <input type="checkbox"/> Fjármál             |
| <input type="checkbox"/> Almenn rekstrarstjórnun | <input type="checkbox"/> Mannauðsstjórnun    |
| <input type="checkbox"/> Upplýsingatækni         | <input type="checkbox"/> Lögfræði            |
| <input type="checkbox"/> Markaðsmál              | <input type="checkbox"/> Almennatengsl       |
| <input type="checkbox"/> Gæðamál                 | <input type="checkbox"/> Rannsóknir og þróun |
| <input type="checkbox"/> Sölu                    | <input type="checkbox"/> Þjálfun og þróun    |

Nefndu það svið sem þú hefur mesta reynslu í og ástríðu fyrir, af þeim sem þú valdir og skýrðu stuttlega frá starfsreynslu þinni af þessu sviði:

Við gleðjumst yfir því að þú hafir áhuga á að gefa tíma þinn í mentora-verkefnið okkar. Við viljum gjarnan að þátttaka í verkefninu gagnist mentorum jafnt sem frumkvöðlum. Hvað vonast þú til að fá út úr þátttöku þinni í verkefninu?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Stækka tengslanetið      | <input type="checkbox"/> Þróa hæfni mína sem mentor |
| <input type="checkbox"/> Skapa áhuga á viðskiptum | <input type="checkbox"/> Tengslamyndun              |
| <input type="checkbox"/> Gefa af mér              |   |



- \*  Ég hef lesið og skilið [notkunarskilmála Bizmentors International](#)
  
- \*  Ég samþykki **notendaskilmála** mentora-verkefnisins:
  1. Ég hef lesið markmiðalýsinguna, trúnaðarsamkomulagið og siðareglurnar og samþykki að fylgja því sem þar stendur.
  2. Ég skil að þátttaka mín, aðkoma og hlutverk innan **bizmentors.ie** fellur undir allar reglur siða- og stjórnunarháttá.
  3. Ég skil, samþykki og styð hlutverk mentorsins.
  4. Ég skil að möguleg þátttaka mín í **bizmentors.ie** fer eftir samþykki viðeigandi starfsmanna.



---

## Endurgjöf frumkvöðuls

\* Stjórnumerкта reiti þarf að fylla út

Sp1. Fjöldi núverandi starfsmanna fyrirtækis þíns \*

- Í fullu starfi
- Í hlutastarfi

Sp2. Ánægja með kynningarferlið \*

- Mjög ánægð/ur
- Ánægð/ur
- Ekki ánægð/ur

Sp3. Ánægja með umsóknarferlið og stjórnun verkefnisins \*

- Mjög ánægð/ur
- Ánægð/ur
- Ekki ánægð/ur

Ef þú varst ekki ánægð/ur, vinsamlegast útskýrðu hvers vegna

A rectangular text input field with a light gray border and a light gray background. It contains no text. There are small navigation icons (back, forward, up, down) visible on the right and bottom edges of the field.

Sp4. Hver er mikilvægasti ávinningurinn sem þú hefur fengið úr ráðgjafarferlinu? \*

- Aukin framleiðni
- Skýrari sýn fyrir viðskiptahugmynd eða –áætlun
- Mikilvæg ráð fyrir aðgerðaráætlun
- Leiðsögn um uppbyggingu fyrirtækis
- Andlegur og hagnýtur stuðningur (gat rætt hugmyndir við mentor)
- Annað

Ef „annað“ vinsamlegast útskýrðu

A rectangular text input field with a light gray border and a light gray background. It contains no text.

Sp5. Hvert er mat þitt á reynslu þinni með þínum mentor \*

- Framúrskarandi
- Mjög góð
- Góð
- Léleg

Athugasemdir



Sp6. Hver var ávinningur þinn og fyrirtækis þíns af Bizmentors-verkefninu? \*

- Hagnýtur og góður stuðningur frá mentor
- Aðstoð sem var sérsniðin að þörfum mínum
- Hæfni mín til að stjórna fyrirtækinu styrktist eftir verkefnið
- Ég náði takmörkum sem ég hefði ekki náð annars
- Ég aflaði nýrrar þekkingar og jók félagsfærni mína

Sp7. Er eitthvað fleira sem þú vilt koma á framfæri í sambandi við Bizmentors-verkefnið?



Nafn mentors (valkvætt)

Ef þú ert ánægð/ur með verkefnið yrðum við þakklát ef þú gætir veitt okkur umsögn til að setja á vefsíðuna okkar. Umsagnir er hægt að senda á [info@bizmentors.ie](mailto:info@bizmentors.ie).

Nafn \*

**Við verðum í sambandi við þig eftir hálf t ár til að fá endurgjöf um fyrirtækið þitt. Endurgjöf þín skiptir okkur miklu máli og meðhöndlun hennar verður í fyllsta trúnaði. Allar upplýsingar verða einungis notaðar til að bæta bizmentors-verkefnið enn frekar.**

# Eyðublað fyrir nýja umsækjendur – frumkvöðlar

---

\* Stjörnumerкта reiti þarf að fylla út

## Skimun fyrir umsóknina:

1. Er núverandi rekstur þinn tengdur framleiðslu landbúnaðarafurða eins og greinin er skilgreind í þessu verkefni? \*

Já

Nei

2. Eru 250 starfsmenn eða færri í fyrirtækinu þínu í dag?\*

Já

Nei

## Samskiptaupplýsingar:

Nafn umsækjanda \*

---

Nafn fyrirtækis

---

Heimilisfang fyrirtækis \*

---

Símanúmer (með landsnúmeri)

---

Farsímanúmer (með landsnúmeri) \*

---

Tölvupóstfang fyrirtækis \*

---

## Vefsíða og samfélagsmiðlar:

Vefslóð

---

Slóðir á samfélagsmiðla (þ. á. m. Facebook/Instagram/LinkedIn/Twitter/YouTube):

---

---

---

## Fyrirtækjaupplýsingar:

Er þetta skráð fyrirtæki? \*

Já

Nei

Réttarstaða -

Einstaklingsrekstur

Sameignarfélag

Hlutafélag

Annað

Á hvaða sviði landbúnaðar/matvælaframleiðslu er fyrirtækið starfrækt:

- Bakarí
  - Nasli og dagvöru
  - Alifuglarækt og/eða eggjaframleiðsla
  - Nautagripa- og/eða sauðfjárrækt
  - Fiskiútgerð
  - Drykkjum
  - Landbúnaðarferðaþjónusta
  - Annarri matvælaframleiðslu.
- Vinsamlegast tilgreinið:

**Mentora-starf:**

Sérsvið mentors sem sóst er eftir \*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Áætlanagerð    | <input type="checkbox"/> Matvælastaðlar                  |
| <input type="checkbox"/> Fjármál        | <input type="checkbox"/> Almenn fyrirtækjastjórnun       |
| <input type="checkbox"/> Mannauður      | <input type="checkbox"/> Upplýsingatækni                 |
| <input type="checkbox"/> Lögfræðiaðstoð | <input type="checkbox"/> Markaðssetning og almannatengsl |
| <input type="checkbox"/> Gæðastjórnun   | <input type="checkbox"/> Rannsóknir og þróun             |
| <input type="checkbox"/> Sala           | <input type="checkbox"/> Þjálfun og þróun                |

Vinsamlegast merktu við hvernig þessi stuðningur getur komið sér vel fyrir fyrirtækið þitt: \*

- Auka atvinnutækifæri / Auka veltu
  - Auka hæfni
  - Stækka markað
  - Bæta verkferla
  - Skapa ný viðskiptasambönd
  - Skapa ný störf
- Annað

Hvar heyrðirðu af verkefninu?

Á vefsíðu

Af umtali

Á samfélagsmiðlum

Fellilisti með valkostum

Í hefðbundnum fjölmiðlum

Fellilisti með valkostum

Meðmæli frá annarri stofnun

Annarsstaðar frá

---

Ég hef lesið og skilið **notendaskilmála** mentora-verkefningsins.

Gagna- og persónuverndaryfirlýsing.



## Eyðublað fyrir nýja umsækjendur – mentorar

---

### Samskiptaupplýsingar:

Nafn umsækjanda \*

---

Nafn fyrirtækis

---

Heimilisfang fyrirtækis \*

---

Símanúmer (með landsnúmeri)

---

Farsímanúmer (með landsnúmeri) \*

---

Tölvupóstfang fyrirtækis \*

---

### Vefslóð

---

Slóðir á samfélagsmiðla (þ. á. m. Facebook/Instagram/LinkedIn/Twitter/YouTube):

---

---

---

**Ágrip:** (Samantekt um bakgrunn þinn – lykilatriði og reynsla)

---

---

---

---

---

### Mentora-hlutverkið:

Veldu þau svið sem þú hefur mestan áhuga á að leiðbeina um sem mentor af listanum fyrir neðan (mest þrennt):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Áætlanagerð    | <input type="checkbox"/> Matvælastaðlar                  |
| <input type="checkbox"/> Fjármál        | <input type="checkbox"/> Almenn fyrirtækjastjórnun       |
| <input type="checkbox"/> Mannauður      | <input type="checkbox"/> Upplýsingatækni                 |
| <input type="checkbox"/> Lögfræðiaðstoð | <input type="checkbox"/> Markaðssetning og almannatengsl |
| <input type="checkbox"/> Gæðastjórnun   | <input type="checkbox"/> Rannsókn og þróun               |
| <input type="checkbox"/> Sala           | <input type="checkbox"/> Þjálfun og þróun                |

**Samantekt á færni og styrkleikum:**

Vinsamlegast skráðu niður helstu færni og styrkleika sem þú gætir nýtt þér sem mentor:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Menntun og hæfi:**

---

---

---

**Meðmæli:**

Vinsamlegast nefndu tvo aðila sem geta vottað um hæfni þína til þess að veita mentora-  
þjónustu. Þeir mega ekki tengjast þér fjölskylduböndum og verða að hafa þekkt þig í a.m.k. tvö  
ár.

Meðmælandi 1:

Fyrirtæki	Nafn	_____
Upplýsingar		
	Heimilisfang	_____
	Tölvupóstfang	_____
	Símanúmer	_____
Tengsl við umsækjanda		_____

Meðmælandi 2:

Fyrirtæki	Nafn	_____
Upplýsingar		
	Heimilisfang	_____
	Tölvupóstfang	_____
	Símanúmer	_____
Tengsl við umsækjanda		_____

- Ég staðfesti að ég hef beðið ofangreinda meðmælendur um leyfi til að nefna þá í umsókninni.
- Samkvæmt persónuverndarlögum staðfesti ég hér með að meðmælendur mínir vita af því að ofangreindar upplýsingar voru gefnar upp vegna verkefnisins. Allar upplýsingar um meðmælendur verða geymdar samkvæmt reglum persónuverndarlaga.

### Af hverju mentora-starf?

Það er okkur ánægja að þú hafir áhuga á að gefa tíma þinn í mentora-verkefnið okkar. Við viljum gjarnan að þátttaka í verkefninu gagnist mentorum jafnt sem frumkvöðlum. Hvað vonastu til að fá út úr þátttöku þinni í verkefninu?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Stækka tengslanetið           | <input type="checkbox"/> Þróa hæfni mína sem mentor |
| <input type="checkbox"/> Skapa viðskiptatækifæri       | <input type="checkbox"/> Tengslamyndun              |
| <input type="checkbox"/> Gefa af mér                   | <input type="checkbox"/> Samfélagsábyrgð fyrirtækja |
| <input type="checkbox"/> Annað – vinsamlegast útskýrið |   |
- 

Hvernig heyrðirðu af mentora-verkefninu?

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Af umtali                   | <input type="checkbox"/> |
| Á samfélagsmiðlum           | Fellilisti með valkostum |
| Í hefðbundnum fjölmiðlum    | Fellilisti með valkostum |
| Meðmæli frá annarri stofnun | <input type="checkbox"/> |
| Annað                       |                          |
- 

Ég hef lesið og skilið **notendaskilmála** mentora-verkefnisins.

- Ég hef lesið og skilið siðareglurnar
- Ég samþykki notendaskilmála mentora-verkefnisins
  - Ég hef lesið lýsinguna á markmiðum og gildum verkefnisins, ásamt siðareglunum og samþykki að fara eftir þeim.
  - Ég skil að þátttaka mín, aðkoma og hlutverk innan BizMentors falla undir allar reglur siða- og stjórnunarháttanna.
  - Ég skil, samþykki og styð skilgreininguna á hlutverki mentors.
  - Ég skil að möguleg þátttaka mín í BizMentors International fer eftir samþykki viðeigandi starfsmanna.

## SIÐAREGLUR BIZMENTORS INTERNATIONAL

### Svið

Mentor ráðleggur ekki beint heldur hjálpar frumkvöðlinum að meta stöðuna með hugleiðingum, spurningum, áskorunum og endurgjöf og leyfir þar með frumkvöðlinum að taka ákvörðun sjálfur. Mentorinn hagar sér þróðmannlega, virðir fjölbreytileika mannlífsins og jafnan rétt til viðskiptatækifæra.

### Væntingar

Siðareglunum er ætlað að leggja línurnar fyrir viðurkennt verklag og fagmennsku í mentora-starfi. Tilgangur þeirra er að:

- Veita viðeigandi leiðsögn, skilgreina á ábyrgð og búa til staðal um framkomu fyrir alla mentorana sem taka þátt í verkefninu.
- Útskýra fyrir mentorum hvernig búist er við að þeir komi fram, hagi sér og starfi með frumkvöðlum.
- Útskýra fyrir frumkvöðlum hvernig búist er við að þeir komi fram, hagi sér og starfi og að skilningur þeirra á væntingum mentorsins sé skýr.

### Siðareglur mentora

- Hlutverk mentorsins er að bregðast við þörfum og fyrirætlunum frumkvöðulsins en ekki að koma sínum eigin áformum að.
- Mentorar samþykkja í samráði við frumkvöðla hvernig þeir vilja að sambandið þeirra sé og að þeir heiti frumkvöðlum trúnað eftir því sem við á.
- Mentorar eiga að vera meðvitaðir um og fylgja þeim lögum sem tengjast aðgerðunum sem framkvæmdar eru innan ramma verkefnisins.
- Mentorar fylgja lögum í ráðleggingum sínum en skulu alls ekki hvetja til, aðstoða við eða taka þátt í atferli sem er óheiðarlegt, ólöglegt, ófagmannlegt mismunar öðrum.
- Mentorar og frumkvöðlar virða tíma og hlutverk hvers annars og ætlast ekki til einhvers sem gæti talist óraunhæft.
- Mentorar ættu alltaf að setja hagsmuni frumkvöðla í forgang en líka að gæta þess að hagsmunir þeirra skaði ekki hagsmuni mentorsins.
- Mentorinn sér til þess að frumkvöðullinn taki smám saman á sig aukna ábyrgð í stjórnun sambandsins. Mentorinn styrkir frumkvöðulinn til þess og eflir sjálfstæði hans.
- Hvor aðilinn sem er má slíta sambandinu hvenær sem er meðan á mentora-sambandinu stendur.

- Mentorinn skiptir sér ekki af málefnum sem frumkvöðull vill halda fyrir sig nema honum sé boðið að ræða þau. Hann ætti, hins vegar, að hjálpa frumkvöðlinum að skilja samhengið milli þessara málefna og annarra.
- Mentorinn á að vera opinn og hreinskilinn gagnvart sjálfum sér og frumkvöðlinum á meðan á mentora-starfinu stendur.
- Mentora-sambandið ætti ekki að misnota á nokkurn hátt. Eðli þess ætti ekki að vera hægt að mistúlka. Mentorar mega ekki notfæra sér frumkvöðla eða fá óviðeigandi ávinning út úr sambandinu, fjárhagslegan eða annars eðlis.
- Mentor ber ábyrgð á að benda á möguleg siðferðisvandamál (eins og t.d. hagsmunarárekstra, annað hvort persónulegs eða viðskiptalegs eðlis), sem geta komið upp meðan á mentor-starfinu stendur, eins fljótt og auðið er. Honum ber að tilkynna verkefnastjóra um málið og leita ráða hjá honum.
- Mentor ætti aldrei að leiðbeina um eitthvað sem liggur utan hans getu, hann hefur ekki reynslu af eða sérfræðiþekkingu um, þegar hann telur sig ekki geta veitt frumkvöðli viðeigandi stuðning. Í þannig tilfellum ber mentornum að leita ráða eða vísa frumkvöðlinum aftur til verkefnastjóra.
- Að sýna skjólstæðingi fyllsta trúnað er fyrir öllu. Mentorinn skal aldrei upplýsa um neitt sem kemur fram í þeirra sambandi við nokkurn mann án þess að hafa fengið skýrt leyfi til þess frá skjólstæðingi sínum. Öll minnisblöð og annað skriflegt úr mentora-tímum tilheyrir skjólstæðingnum. Ef það hentar aðstæðum má mentorinn geyma gögnin en skjólstæðingurinn má biðja hann um að afhenda þau hvenær sem er.
- Mentor varðveitir, geymir og/eða losar sig við gögn eftir því sem við á sem tengjast vinnu hans með frumkvöðlinum, þ. á. m. rafræn skjöl og tölvusamskipti, á þann hátt sem tryggir trúnað, öryggi og leynd og fylgir gildandi lögum og samþykktum um gagnavernd og gagnaleynd í viðeigandi landi.
- Mentor ætti ekki að reyna að sinna starfi frumkvöðulsins fyrir hann – frumkvöðullinn hefur getu og möguleika til þess sjálfur; starf mentorsins er að hjálpa honum að átta sig á því.
- Mentor skal viðhalda fagmannlegu hlutverki sínu í öllu viðskiptaþróunarferlinu.
- Mentor tryggir að engar ósannar eða villandi staðhæfingar séu gerðar eða gefnar í skyn í sambandi við fagmannlega hæfni þeirra, réttindi eða faggildingu.
- Mentor og frumkvöðull skilja að fagleg ábyrgð þeirra gildir áfram eftir að verkefninu lýkur.
- Mentor og frumkvöðull skulu hegða sér á þann hátt að sæmi verkefninu og bæti orðspor þess.
- Frumkvöðull/mentor ættu alltaf að vera látnir vita af öllum kvörtunarferlum.

Hver sá sem skrifar undir siðareglurnar getur ákveðið að nauðsynlegt sé að bæta við málsgrein. Viðbæturnar mega hvorki vera í andstöðu við meginboðskap reglnanna né fela í sér kvöð fyrir aðra að skrifa viðbæturnar. Viðbótum verður að deila með verkefnastjóra.

## **Samþykki**

Ég staðfesti hér með að hafa farið á kynningarfundinn og skilið fyllilega efnið sem farið var yfir þar. Ef ég hef einhverjar spurningar í sambandi við hlutverk mitt og ábyrgð sem frumkvöðull eða mentor er mér skylt að vekja máls á þeim og leysa úr þeim með verkefnastjóra áður en þátttaka mín í verkefninu hefst.

Ég samþykki hér með framangreinda notendaskilmála BizMentors International verkefnisins.

Undirskrift:

Dagsetning:



## Eyðublað fyrir endurgjöf frumkvöðuls

	Mjög ósammála	1	2	3	4	5	Mjög sammála
Verkefnið stóðst væntingar mínar.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ég var ánægð/ur með stuðninginn sem ég fékk.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mentora-verkefnið hentaði þörfum fyrirtækis míns.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ég mun sækja um frekari mentora-ráðgjöf.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ég mun mæla með þessu verkefni við aðra.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mentorinn var vel að sér og hentaði þörfum mínum vel.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ég og mentorinn náðum fram því sértæka og raunsæja markmiði sem við settum okkur í upphafi.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Hvað fannst þér gagnlegast í verkefninu?

---

---

Hefurðu einhverjar tillögur að úrbótum fyrir verkefnið?

---

---

	Mjög ósammála				Mjög sammála
	1	2	3	4	5
Verkefnið var fagmannlegt og vel útfært.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkefnið stóðst væntingar mínar og/eða takmarki mínu var náð.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ég hef áhuga á að halda hlutverki mínu sem mentor áfram þegar netvangurinn hefur verið þróaður.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ég myndi mæla með þessu verkefni við starfsbræður og -systur mínar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ég tel að frumkvöðullinn hafi hlotið ávinning af stuðningnum sem hann fékk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ég og frumkvöðullinn náðum fram því sértæka og raunsæja markmiði sem við settum okkur í upphafi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvað fannst þér gagnlegast í verkefninu?

---

Hefurðu einhverjar tillögur að úrbótum fyrir verkefnið?

---







## Eyðublað fyrir endurgjöf frumkvöðuls

	Mjög ósammála				Mjög sammála
	1	2	3	4	5
Verkefnið stóðst væntingar mínar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ég var ánægð/ur með stuðninginn sem ég fékk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mentorverkefnið hentaði þörfum fyrirtækis míns.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ég mun sækja um frekari mentora-ráðgjöf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ég mun mæla með þessu verkefni við aðra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Það var auðvelt að skilja hvernig netvangurinn virkaði og hann reyndist góður miðill fyrir rafrænt mentora-starf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mentorinn var vel að sér og hentaði þörfum mínum vel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ég og mentorinn náðum fram því sértæka og raunsæja markmiði sem við settum okkur í upphafi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvað fannst þér gagnlegast í verkefninu?

---

Hefurðu einhverjar tillögur til að úrbótum fyrir verkefnið?

---

	Mjög ósammála				Mjög sammála
	1	2	3	4	5
Verkefnið var fagmannlegt og vel útfært.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkefnið stóðst væntingar mínar og/eða takmarki mínu var náð.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Það var auðvelt að skilja hvernig netvangurinn virkaði og hann reyndist góður miðill fyrir rafrænt mentora-starf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ég mun halda áfram að starfa sem mentor með öðrum í þessu verkefni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ég myndi mæla með þessu verkefni við starfsbræður og -systur mínar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ég tel að frumkvöðullinn hafi hlotið ávinning af stuðningnum sem hann fékk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Þörunin á netinu virkaði vel og ég fékk tækifæri til að styðja frumkvöðul innan þess áhugasviðs sem ég valdi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ég og frumkvöðullinn náðum fram því sértæka og raunsæja markmiði sem við settum okkur í upphafi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvað fannst þér gagnlegast í verkefninu?

---



---

Hefurðu einhverjar tillögur að úrbótum fyrir verkefnið?

---



---

